

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021г.

№ 244/1 - ОД

**Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утверждаю перечень функций ГБОУ СОШ №2, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за тобой

Директор

Ю.А.Плотников

**Перечень  
функций ГБОУ СОШ№2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

**I. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска:

**1. Организация производственной деятельности:**

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

**2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:**

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

**3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:**

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

**4. Принятие на работу сотрудника:**

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ

(протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

#### **5. Обращения юридических, физических лиц:**

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

#### **6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:**

искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом.

Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

#### **7. Проведение аттестации педагогических сотрудников:**

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

#### **8. Оплата труда:**

- служебной деятельности
- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок,

доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

#### **9. Аттестация обучающихся:**

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **II. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

#### **К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

#### **Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и

на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.